

Оглавление	1
ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	2
ЗАПУСК ОБРАБОТКИ В 1С.....	3
АКТИВАЦИЯ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА	4
НАСТРОЙКИ ОБРАБОТКИ	6
<i>Настройки пользователя</i>	
ЗАГРУЗКА ДАННЫХ.....	11
1. <i>Загрузка контрагентов</i>	11
2. <i>Заполнение сведений товаров</i>	
ЗАГРУЗКА ВХОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ	14
<i>Подпись входящих документов</i>	
ВЫГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ	16
<i>Выгрузка исходящих ЭТрН</i>	16
Выгрузка путевых листов	
ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ	21
ЛОГИ ОБРАБОТКИ ЗАПРОСОВ.....	27

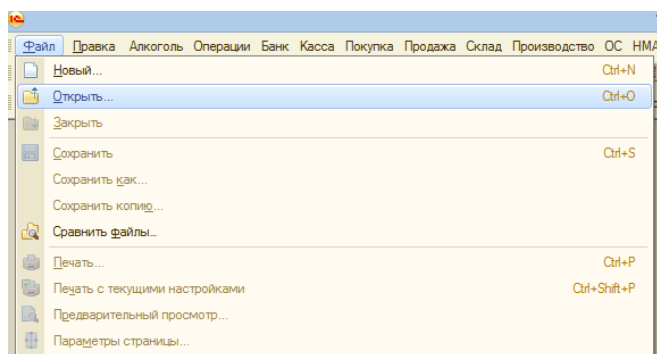
ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ПРОГРАММНЫМ ПРОДУКТОМ «ОБМЕН ДАННЫМИ С ГИС ЭПД «Электронные перевозочные документы»

ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

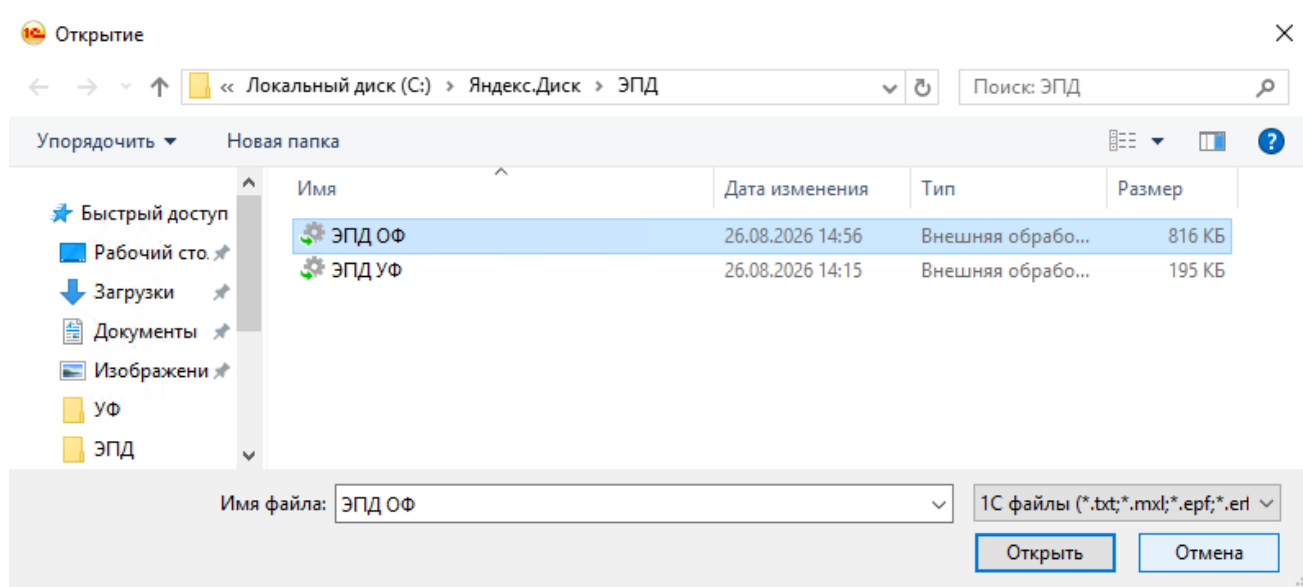
Перед началом работы с программой необходимо предварительно установить программу Кripto-Про и получить ЭЦП, и зарегистрироваться в ЭДО (Тензор, Диадок и др.). Для Контура потребуется еще доступ к личному кабинету Контур.Логистика для удобного просмотра там документов.

ЗАПУСК ОБРАБОТКИ В 1С

Для запуска обработки перейдите в меню Файл – Открыть:



И выберите файл обработки, куда он был скачан:



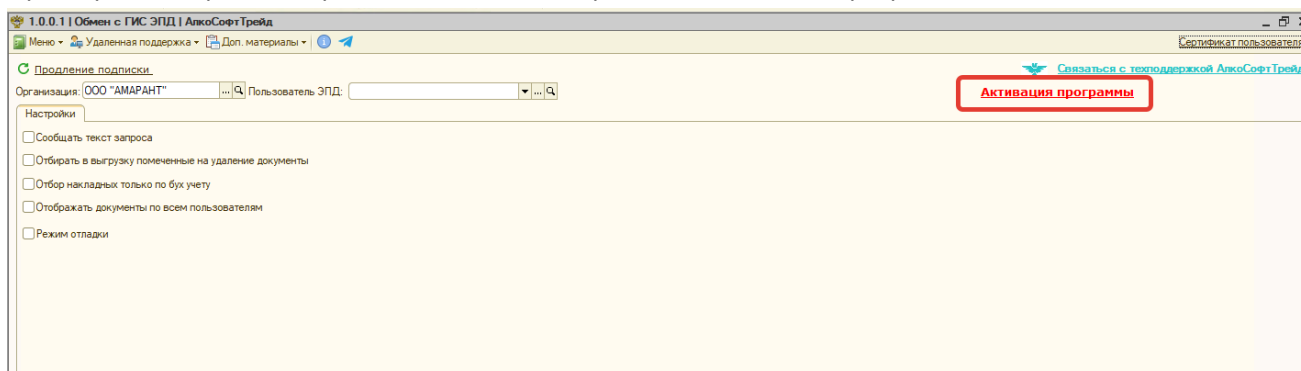
Для конфигураций УФ (БП 3, УТ 11, КА 2) добавить обработку во внешние обработки и открывать из внешних.

После этого откроется главное окно обработки, в котором нужно будет произвести активацию программного продукта.

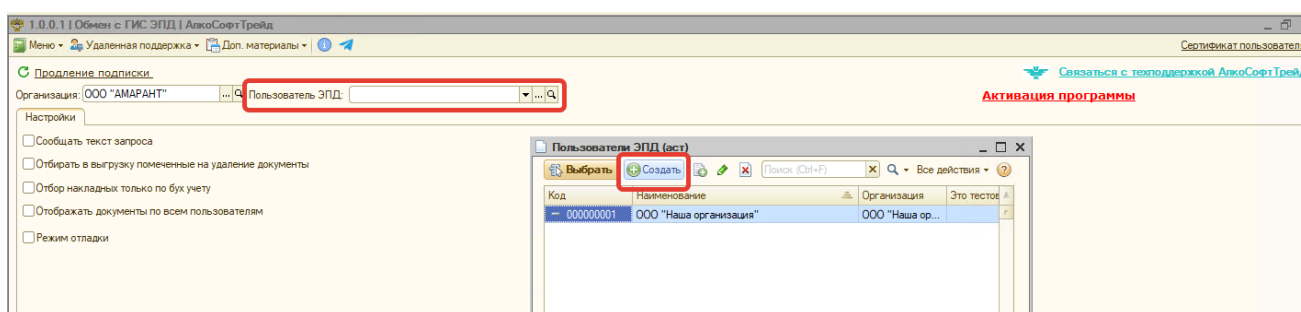
АКТИВАЦИЯ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА

!!! Внимание. Для активации программного продукта необходимо наличие выхода в интернет

При первом открытии обработки выводится строка об активации программы.



Предварительно создайте карточку «Пользователь ЭПД»:



В открывшемся окне заполните все обязательные поля (подчеркнуты красным), *Наименование* заполнить вручную, удобнее написать название организации или владельца сертификата:

 The screenshot shows the 'Пользователи ЭПД (аст) (создание)' form. Red boxes highlight the following fields: 'Наименование' (Name), 'Сертификат' (Certificate), 'Организация' (Organization), 'Организация ЭПД' (EPD Organization), 'Основное контактное лицо' (Main contact person), and 'Настройки пользователя' (User settings). The 'Наименование' field is pre-filled with 'ООО "АМАРАНТ"'. The 'Сертификат' field is empty. The 'Организация' field is pre-filled with 'ООО "АМАРАНТ"'. The 'Организация ЭПД' field has a dropdown menu with 'Можно создать по кнопке справа'. The 'Основное контактное лицо' and 'Настройки пользователя' fields also have dropdown menus with 'Можно создать по кнопке справа'. The 'Номер доверенности' (Power of attorney number) field is empty. The 'Электронная почта' (Email) field is empty. The 'Каталог хранения файлов' (File storage catalog) field is pre-filled with 'Сетевой каталог для загрузки файлов'. The 'Тестовый' (Test) checkbox is unchecked. The 'Комментарий' (Comment) field is empty.

Сертификат выбрать из списка имеющихся на компьютере сертификатов, соответствующих выбранной организации. По кнопке «Создать», в открывшемся окне нажать кнопку «Выбрать сертификат», заполнять поля вручную не требуется.

ИП Денисов (Организация ГИС МТ (вст))

Записать и закрыть Все действия

Код:

Наименование:

ИФН:

КПП:

Участок:

Контрагент ГИС МТ:

ФИАС ИД:

GLN:

Основное контактное лицо:

Не использует НДС: ☐

Добавить Все действия

N	Оператор ЗВО	Идентификатор абонента	Логин	Пароль
1	ЗВО Петр			
2	Тензор СЕМС			

©Компания «АлкоСофтТрейд», 2026 | www.alco-dec.ru | alco-dec@yandex.ru

Карточка «Пользователь ЭПД»

Настройки пользователя можно заполнить по умолчанию, нажав на «синюю стрелку». Данные настройки можно изменять по особенностям ведения учета, а также, сохраненные настройки можно использовать для разных пользователей.

Наименование – указать специфику учета, для удобства.

Общая. Основная

Отбор накладных только по бух. учету – для конфигураций УТ10, КА1.1, УПП, УТАП10, КАТАП1.1 позволяет отбирать документы на выгрузку только с галочкой «Бух учет», без нее документы в список выгрузки не попадут

Не удалять префиксы документов при выгрузке – по умолчанию префиксы удаляются из номеров документов 1С для выгрузки их в сервис, но при необходимости это можно не делать установив настройку

Таймаут ответа сервера ЭДО – период опроса сервера ЧЗ в секундах при ожидании ответа на выгруженные документы.

Режим заполнения ЭПД – выбор системы учета АСТ, из которой брать доп данные для заполнения ЭПД (транспорт, водитель и .д.)

Расширения

Предназначена для указания справочника торговых точек при установке соответствия с адресом контрагента ЭПД:

Справочник торговых точек – выбрать справочник ТТ из 1С, с которым предполагается установка соответствий в программе.

Реквизит торговой точки в накладной – выбрать реквизит из реализации, в котором указывается ТТ.

Можно подключить дополнительный обработчик, который позволит расширить функционал программы без внесения в него изменений.

По умолчанию

В данном разделе можно заполнить поля по умолчанию, которые будут подставляться в создаваемые документы в модуле.

Для путевых листов необходимо указывать подписантов на всех этапах его согласования. Можно указать как штатных сотрудников, так и внешних.

По умолчанию (Настройки пользователей ЭПД (аст))

Записать и закрыть

Наименование: По умолчанию

Общая Расширения По умолчанию Доп. данные

Общие Путевые листы

Сотрудники организации

Медработник: Иванова Юлия Михайловна

Механик: Денисов Дмитрий Владимирович

Одометрист: Денисов Дмитрий Владимирович

Организация указывается в карточке контактного лица. У контактного лица нужно выбрать соответствующий признак, кем он является.

Подписант – имеет право подписывать документы

Водитель – будет доступен в документах для выбора в одноименном поле, обязательно указание водительского удостоверения

Денисов Дмитрий Владимирович (Контактные лица ЭПД (аст))

Записать и закрыть

Код: 000000001

Наименование: Денисов Дмитрий Владимирович

Фамилия: Денисов Имя: Дмитрий Отчество: Владимирович

Должность: Генеральный директор ИНН: 281302640196

Роли

Подписант: ☐ Водитель: ☒ Медработник: ☐ Механик: ☐ Одометрист: ☐

Контакты Подписант Водитель Медработник Механик

Номер водительского удостоверения: 123456

Серия водительского удостоверения: 22

Дата выдачи водительского удостоверения: 03.08.2026

Медработник – штатный или внешний сотрудник, обязательно указание мед лицензии.

Контактные лица ЭПД (аст) (создание) *

Записать и закрыть

Код:

Наименование: Иванова Юлия Михайловна

Фамилия: Иванова Имя: Юлия Отчество: Михайловна

Должность: Мед сотрудник ИНН: 281302640196

Роли

Подписант: ☐ Водитель: ☐ Медработник: ☒ Механик: ☐ Одометрист: ☐

Контакты Подписант Водитель Медработник Механик

Сторонняя медицинская организация:

Номер медицинской лицензии: ЛО-1234

Серия медицинской лицензии: 123456

Дата выдачи медицинской лицензии: 01.08.2026

Срок действия медицинской лицензии: 31.12.2027

Механик – проверяющий техническое состояние транспортного средства

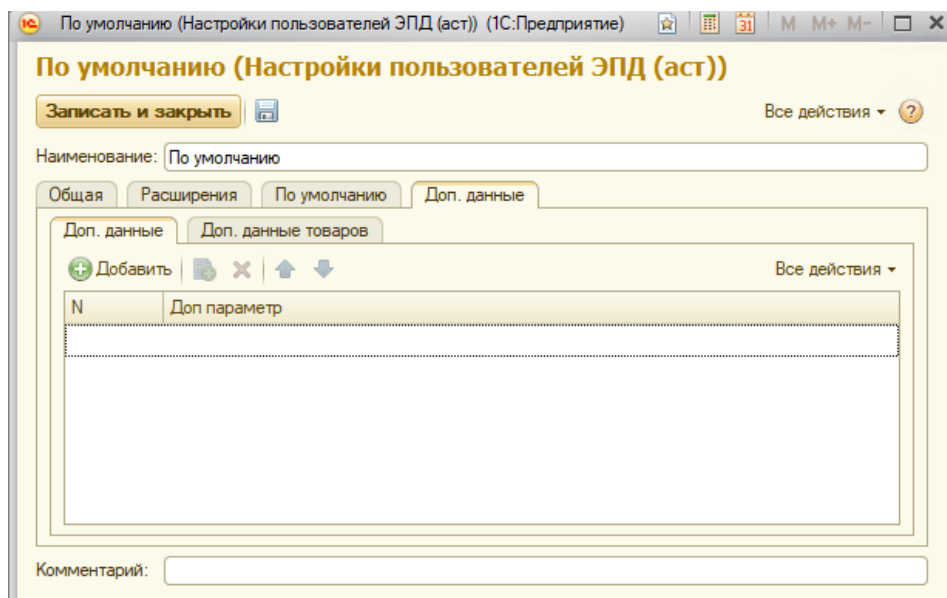
Одометрист – указывающий показания одометра при выезде из гаража и заезда обратно. Чаще всего в качестве него так же выступает механик

Доп. данные

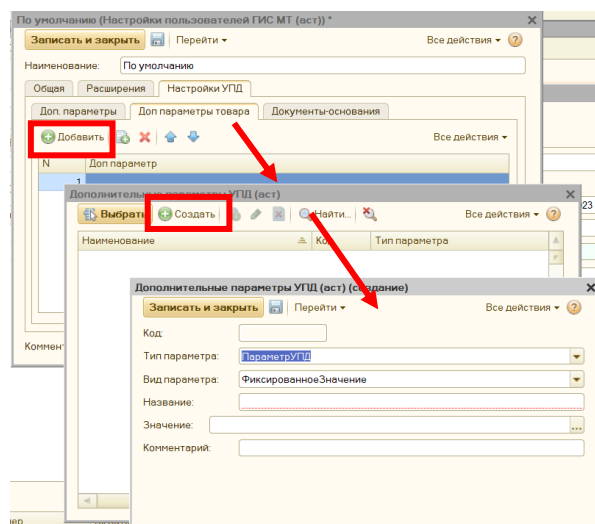
Предназначена для указания дополнительной информации при выгрузке документов

Доп данные товара

Предназначена для указания дополнительной информации грузов, товаров при выгрузке документов



Пример: необходимо дополнительно выгружать в документ артикул товара, предположим, что артикул хранится в карточке номенклатуры 1С. Для этого добавим Доп параметр товара по кнопке «Добавить», в появившемся окне нажимаем «Создать»:



На форме выбираем *Тип параметра* – ПараметрТовара, *Вид параметра* - ИзРеквизитаДокумента, *Название* – укажем Артикул, именно так будет указано в документе, *Тип документа* – т.к документ создаем на основании Реализации, то тип установим РеализацияТоваровУслуг, *Табличная часть* – Товары, *Значение* – здесь выбираем поле, в котором указывается артикул в базе, т.е Номенклатура.Артикул, выбираем из списка:

Дополнительные параметры УПД (аст) (создание) *

Записать и закрыть | Перейти | Все действия

Код:

Тип параметра:

Вид параметра:

Название:

Тип документа:

Табличная часть:

Значение:

Комментарий:

Вот как отображается доп параметр в ЭТрН:

ЭТрН исходящая (аст) 000000012 от 20.08.2026 16:17:34

Провести и закрыть | Провести

Номер: 000000012 от: 20.08.2026 16:17:34

Организация: Иванов И. И. ИП

Пользователь: Иванов И. И. ИП

Статус: Создан

Транспортная накладная №: 5 от: 26.08.2012

Перевозчик: ИП ЯКОВЛЕВА ГАЛИНА ЕВГЕНЬЕВНА

Заказ №: от: . . . Заказчик: . . .

Основная | Грузы (1) | Водители (1) | Транспорт | Указания грузоотправителя | Передача груза | Сопроводительные документы | Сведения для Гос. систем | Доп. данные груза | Иные получатели

Товарная группа	Состояние груза	Товарная группа	Вид тары	Маркировка груза	Количество мест	Масса брутто, кг
	Способ упаковки				Количество паллет	Масса нетто, кг
	Без повреждений		Тара отсутствует	Заполнить	1	
	Коробки					

Форма дополнительные данные (1С:Предприятие)

Форма дополнительные данные

Тип данных: Груз

Добавить | Все действия

Имя параметра	Значение параметра
Артикул	12345

Аналогично доп. Поля настраиваются для реквизитов документа, они будут относиться не к строке товара, а к документу в целом. Например, можно заполнить доп. Информацию о водителе, транспортном средстве или любую другую информацию, которую увидит перевозчик и получатель.

ЗАГРУЗКА ДАННЫХ

ВНИМАНИЕ! ОБРАБОТКА НЕ ХРАНИТ НИКАКИХ ДАННЫХ, А ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ЛИШЬ ДЛЯ ОПЕРИРОВАНИЯ ИМИ. ПОЭТОМУ ПРИ ПОВТОРНОМ ОТКРЫТИИ ТАБЛИЦЫ НЕ ЗАПОЛНЯЮТСЯ, ДАННЫЕ ХРАНЯТСЯ В БАЗЕ.

НАПРИМЕР, СОПОСТАВЛЕННЫЕ СПРАВОЧНИКИ МОЖНО ПОСМОТРЕТЬ ЧЕРЕЗ МЕНЮ – СООТВЕТСТВИЕ НОМЕНКЛАТУРЫ/КОНТРАГЕНТОВ.

ДЛЯ КОРРЕКТНОЙ РАБОТЫ ОБРАБОТКИ НЕОБХОДИМО ЗАГРУЗИТЬ ДАННЫЕ ПО СВОЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И УСТАНОВИТЬ СООТВЕТСТВИЕ, ЗАГРУЗИТЬ И УСТАНОВИТЬ СООТВЕТСТВИЯ МЕЖДУ КОНТРАГЕНТАМИ И НОМЕНКЛАТУРОЙ, А ЗАТЕМ ПЕРЕХОДИТЬ К ЗАГРУЗКЕ И ВЫГРУЗКЕ ДОКУМЕНТОВ.

1. Загрузка контрагентов

В ГИС ЭПД нет возможности запросить данные о контрагентах, поэтому данные по ним можно либо создать вручную, либо загрузить из других источников данных. В модуле реализовано заполнение соответствия контрагентов и номенклатуры из других наших модулей (ГИС МТ, Меркурий, ЕГАИС).

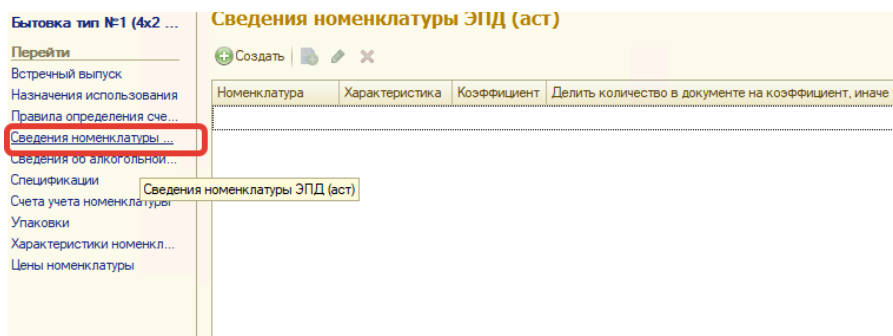
На закладке Настройки есть соответствующие кнопки:

2. Заполнение сведений о товарах

В ГИС ЭПД не содержится подробная информация о товарах. Их можно выгружать в произвольном виде, сгруппированном или подробном построчном как в исходном документе 1С.

Для заполнения недостающих полей к номенклатуре привязан регистр с доп данными номенклатуры, где можно указать вид тары, упаковку и т.д.

Доступ к нему есть в самой карточке номенклатуры – Перейти – Сведения номенклатуры ЭПД:



В списке можно добавить запись с указанием необходимых данных:

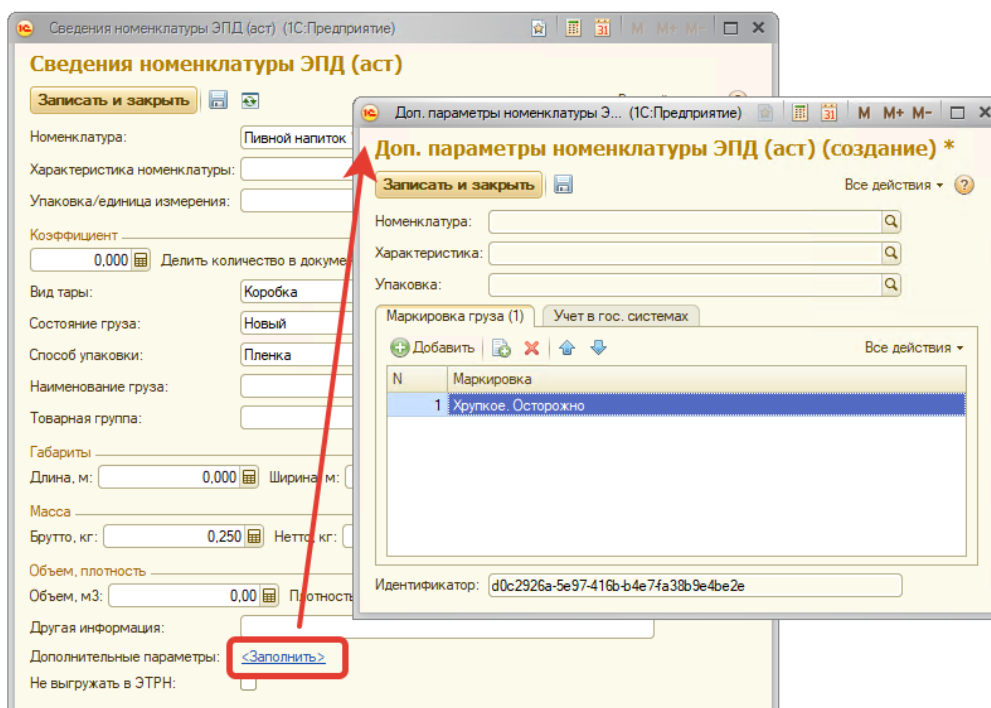
Наименование груза – можно указать в том виде как оно будет уходить в документах, либо оставить пустым и будет браться наименование полное номенклатуры.

Товарную группу можно заполнить, чтобы в документе ЭПД груз был сгруппирован по ней. Например, чтобы не выгружать каждую строку товара они будут сгруппированы по этой группе. Как вариант, для молочных товаров можно завести группу «Молочная продукция».

Масса нужна будет для расчета веса груза в документах.

Коэффициент используется для пересчета единиц из документов 1С в документы ЭПД. Галочкой можно регулировать как использовать этот коэффициент пересчета, делить на него или умножать. Например в реализации указано 10 упаковок товара. Но мы хотим выгрузить это количество штуками. Если не указан коэффициент пересчета в документе 1С, то задаем его в сведениях номенклатуры ЭПД и он будет использован для пересчета.

По ссылке Доп. Параметры можно указать маркировку и необходимость заполнения информации для гос. Систем:



ЗАГРУЗКА ВХОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ

Для загрузки документов нужно перейти на закладку *Загрузка – ЭТрН* и выставить период. Чтобы загрузить новые документы необходимо нажать кнопку «Загрузить из ЭДО».

Будут загружены все документы прихода, которые отправил поставщик.

Дата	Номер	Статус ЭПД	Вх дата	Вх номер	Дата заказа	Номер заказа	Грузоотправит...	Адрес доставк...	Грузополучатель	Иден...
21.08.2026 15:46:17	000000001		21.08.2026	000016539	21.08.2026	Без номера	ООО "Автотест..."	г. Екатеринбург...	Иванов И. И. ИП	e3b54
26.08.2026 10:14:16	000000006	Принят новый перевозочный документ	21.08.2026	000016538	21.08.2026	Без номера	ООО "Автотест..."	г. Екатеринбург...	Иванов И. И. ИП	6282f
26.08.2026 10:30:37	000000005	Без замечаний перевозчика	21.08.2026	000016540	21.08.2026	Без номера	ООО "Автотест..."	г. Екатеринбург...	Иванов И. И. ИП	8ce8f

В загруженном новом документе необходимо проверить корректность состава документа и принять решение о приемке/отказе груза.

Для этого внизу в списке нужно нажать соответствующую кнопку:

Дата	Номер	Статус ЭПД	Вх дата	Вх номер	Дата
21.08.2026 15:46:17	000000001		21.08.2026	000016539	21.08.2026
26.08.2026 10:14:16	000000006	Принят новый перевозочный документ	21.08.2026	000016538	21.08.2026
26.08.2026 10:30:37	000000005	Без замечаний перевозчика	21.08.2026	000016540	21.08.2026

Дата	Номер	Адрес места в...	Решение о при...	Грузоотправит...	Грузополучатель	Заказчик	Идентификатор
26.08.2026 14:12:38	000000011	675000	Принять	ООО "Автотест..."	Иванов И. И. ИП		
26.08.2026 14:13:24	000000017	675000	Отказать	ООО "Автотест..."	Иванов И. И. ИП		

Откроется документ приемки, заполненный по входящему документу с возможностью корректировки данных. Можно указать отметки грузополучателя.

ЭТрН (приемка) (аст) 000000011 от 26.08.2026 14:12:38

Провести и закрыть Провести

Номер: 000000011 от: 26.08.2026 14:12:38 Статус: Создан

Организация: Иванов И. И. ИП Пользователь: Иванов И. И. ИП

Решение о приемке: Принять Исправление: от: . . .

Общие сведения о фактическом состоянии груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования: Груз без повреждений Заказчик: . . .

Дополнительная информация: Перевозчик: Иванов И. И. ИП

Основная **Грузы (2)** Передача груза Отметки грузоотправителя

Грузоотправитель: ООО "Автотест ГО" Грузополучатель: Иванов И. И. ИП

Оператор ЭДО: Контур.Диалог Идентификатор: Идентификатор документооборота:

Общая ценность груза, с НДС: 0,00 Валюта: Возврат: ☐

Фактические дата и время прибытия под выгрузку: 26.08.2026 0:00:00

Фактические дата и время убытия: 26.08.2026 1:24:07

Заявленные дата и время подачи ТС под выгрузку: 26.08.2026 0:24:07

Масса брутто груза, кг: 4,000

Количество грузовых мест при приеме груза перевозчиком: 10

Документ ЭТрН: ЭТрН входящая (аст) 000000005 от 26.08.2026 10:30:37

Для отказа нужно дополнительно будет указать причину отказа.

ЭТрН (приемка) (аст) 000000017 от 26.08.2026 14:13:24

Провести и закрыть Провести

Номер: 000000017 от: 26.08.2026 14:13:24 Статус: Создан

Организация: Иванов И. И. ИП Пользователь: Иванов И. И. ИП

Решение о приемке: **Отказать** Причина отказа: **груз поврежден**

Общие сведения о фактическом состоянии груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования: Груз с повреждениями, отказ в приемке Исправление: от: . . .

Дополнительная информация: Перевозчик: Иванов И. И. ИП

Основная **Грузы (2)** Передача груза Отметки грузоотправителя

Грузоотправитель: ООО "Автотест ГО" Грузополучатель: Иванов И. И. ИП

Оператор ЭДО: Контур.Диалог Идентификатор: Идентификатор документооборота:

Общая ценность груза, с НДС: 0,00 Валюта:

После создания документа приемки его нужно выгрузить в ЭДО по одноименной кнопке.

Создать подтверждение ЭТрН Создать отказ от ЭТрН **Выгрузить в ЭДО**

Дата	Номер	Адрес места в...	Решение о при...	Грузоотправит...	Грузополучатель	Заказчик	Идент
26.08.2026 14:12:38	000000011	675000	Принять	ООО "Автотест...	Иванов И. И. ИП		
26.08.2026 14:13:24	000000017	675000	Отказать	ООО "Автотест...	Иванов И. И. ИП		

ВЫГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ

Выгрузка исходящих ЭТрН

Выгрузка накладных производится на закладке *Выгрузка - ЭПД*, где необходимо указать период отбора документов отгрузки и нажать кнопку «Заполнить»:

N	Регистратор	Документ ЭПД	Этап перевозки	Сумма	Сумма ЭПД	Грузов	Масса груза	Номер
1	Реализация товар...			259 600.00				7
2	Реализация товар...			23 600.00				2
3	Реализация товар...			23 600.00				3
4	Реализация товар...			23 600.00				4
5	Реализация товар...	ЭТрНисходящая (аст) 000000012 о...		23 600.00	20 000.00	1		5

Работа с разными видами документов разделена по закладкам. Можно выбрать вид документа, с которым планируем работать (ЭТрН, путевой лист, заказ заявка):

На обычных формах данные разделены по закладкам:

N	Регистратор	Документ ЭПД	Этап перевоз...	Отправитель...	Сумма	Номер	Дата	Оператор ЭДО	Идентификат...	Отправитель...	Получатель...	Статус докум
1	Реализация...	Путевой	V Завершен	ООО "Наша..."	120.00	1	29.08.2022	Контур.Д...	0e735baa-e03...	ООО "Наша о...	ЗАО "Импель...	
2	Реализация...			ООО "Наша о...	238.00	2	31.08.2022			ООО "Наша о...	ЗАО "Импель...	

Если документы не добавляются в список, нужно проверить, что в сведениях о номенклатуре ЭПД не стоит признак «НЕ ВЫГРУЖАТЬ В ЭПД», либо проверить счета учета товаров (для БП, БП КОРП), либо проверить установленные отборы и по необходимости убрать их.

Можно установить фильтры по периоду, контрагенту, складу из документа расхода в соответствующих строках на форме.

По умолчанию, на выгрузку попадают все реализации, чтобы отобразить только те, в которых содержатся подконтрольные товары с заполненными сведениями ЭПД, установите флажок «По сопоставленным товарам», тогда в выгрузку попадут только те реализации, у товаров которых заполнены сведения, такая же настройка есть и для сопоставленных контрагентов.

СОПОСТАВИТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ МОЖНО В РАЗДЕЛЕ МЕНЮ-СООТВЕТСТВИЕ КОНТРАГЕНТОВ ЭПД. А ТАКЖЕ, СОЗДАТЬ КАРТОЧКУ ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЯ ПО КНОПКЕ «СОЗДАТЬ ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЕЙ ЭПД» НА ЗАКЛАДКЕ ВЫГРУЗКА.

N	Регистратор	Документ...	Отправите...	Получател...	Сумма	Номер	Дата	Идентифик...	Отправитель	Получатель	Статус док...	Договор к...	Грузо...
1	✓	Реализ...	ЭТРН ...	ООО "...	120.00	1	29.08.2022		ООО "Наш...	ЗАО "Инпе...		Основной ...	ООО "
2	□	Реализ...	ЭТРН ...	ООО "...	238.00	2	31.08.2022		ООО "Наш...	ЗАО "Инпе...		Основной ...	ООО "
3	□	Реализ...		ООО "Наш...	238.00	3	05.09.2022		ООО "Наш...	ЗАО "Инпе...		Основной ...	ООО "

Для выгрузки необходимо, чтобы в карточке получателя и отправителя был указан оператор ЭДО. ИД ОПЕРАТОРА МОЖНО ПРОВЕРИТЬ ЛИБО НА ВКЛАДКЕ НАСТРОЙКИ – ПРОВЕРИТЬ ЭДО, ВВЕДЯ ИНН ПОЛУЧАТЕЛЯ, ЛИБО ОТКРЫТЬ КАРТОЧКУ ПОЛУЧАТЕЛЯ И НА ВКЛАДКЕ ЭДО НАЖАТЬ КНОПКУ «ЗАПРОСИТЬ ИД ЭДО»:

ТАКЖЕ, ЕСЛИ ПОКУПАТЕЛЬ ИСПОЛЬЗУЕТ ЭДО ОТЛИЧНОЕ ОТ ЭДО ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ, НЕОБХОДИМО НАСТРОИТЬ РОУМИНГ В ЛК ОПЕРАТОРА ЭДО, ОТПРАВИВ КЛИЕНТУ ПРИГЛАШЕНИЕ.

Чтобы создать документ ЭПД, необходимо установить галочку напротив нужного документа и нажать кнопку «Создать»:

N	Регистратор	Документ	Отправите...	Получател...	Сумма	Номер	Дата	Идентифик...	Отправите...
1	✓	Реализ...	ЭТРН ...	ООО "..."	120,00	1	29.08.2022		ООО "Наш"
2	✓	Реализ...	ЭТРН ...	ООО "..."	238,00	2	31.08.2022		ООО "Наш"
3	✓	Реализ...		ООО "Наш..."	238,00	3	05.09.2022		ООО "Наш"
4	✓	Реализ...		ООО "Наш..."	1,00	4	05.09.2022		ООО "Наш"

По кнопке «Создать» будут созданы документы для выгрузки клиентам с необходимой для ЭПД информацией и сопоставленными данными справочников товаров и контрагентов ЭПД. Есть возможность удалить созданный, но не выгруженный документ по кнопке «Удалить» («красный крестик»).

В созданный документ попадут данные из выбранного документа 1С и заполненных сведений номенклатуры и настроек по умолчанию пользователя ЭПД, с возможностью их редактирования и дозаполнения.

Перед выгрузкой документа на сервер будет выполнена проверка на заполнение обязательных полей и в случае получения ошибки их нужно будет дозаполнить.

Перевозчик в ЭТРн обязательный к заполнению. Заказчик – только при условии что грузоотправитель является экспедитором.

Для грузов можно указать маркировку в документе, либо в сведениях о номенклатуре ЭПД:

Для водителей нужно заполнение путевого листа, по которому он везет груз:

ЭТРН исходящая (аст) 000000001 от 25.08.2026 16:04:02 *

Провести и закрыть | Провести | Перейти ▾

Номер: 000000001 от: 25.08.2026 16:04:02 | Статус: Создан

Организация: ООО "Наша организация" | Пользователь: ООО "Наша организация"

Транспортная накладная №: 1 от: 29.08.2022 | Перевозчик: ООО "Автотест ГО"

Заказ №: | Заказчик: |

Основная | Грузы (3) | Водители (1) | Транспорт | Указания грузоотправителя | Передача груза | Сопроводительные документы | Сведения для Гос. систем | Доп. данные груз | Иные получатели

Добавить | ✕ | ⬆ | ⬇

N	Водитель	Путевые листы
1	Денисов Дмитрий Владимирович	Заполнить

Сопроводительный документ: Путевой лист

OK

Редактируемое поле: Денисов Дмитрий Владимирович

Добавить | ✕ | ⬆ | ⬇

Наименование документа	Идентификатор файла документа	Реквизиты сторон	Дополн
Путевой лист		1. ООО "Наша организация" ИНН 281302640196...	
27			
20.08.2026			

На закладке Транспорт можно заполнить транспортное средство и прицеп.

ЭТРН исходящая (аст) 000000001 от 25.08.2026 16:04:02 *

Провести и закрыть | Провести | Перейти ▾

Номер: 000000001 от: 25.08.2026 16:04:02 | Статус:

Организация: ООО "Наша организация" | Пользователь:

Транспортная накладная №: 1 от: 29.08.2022 | Перевозчик:

Заказ №: | Заказчик: |

Основная | Грузы (3) | Водители (1) | Транспорт | Указания грузоотправителя | Передача груза | Сопроводительные докуме

Транспортное средство: Газель ...

Добавить | ✕ | ⬆ | ⬇

N	Прицеп

Для автозаполнения прицепа, в карточке транспортного средства можно указать его по умолчанию:

Газель (Транспортные средства ЭПД (аст))

Записать и закрыть | Все действия ▾ ?

Основная

Код: 000000001

Наименование: Газель

Вид ТС: ☒ Транспортное средство ☐ Прицеп

Номер СТС: |

VIN номер: |

Регистрационный номер: x777xx28

Тип владения: Собственность ▾ ...

Документ на владение: ...

Тип ТС по паспорту: Грузовой

Марка ТС: ГАЗ

Модель ТС: Газель

Прицеп по умолчанию: ...

Грузоподъемность, т: 1.00

Вместимость, м3: 2.00

Комментарий: |

Все остальные поля заполняются по умолчанию, при необходимости их можно отредактировать, дозаполнить или настроить автозаполнение через доп данные в настройках, либо через доработки модуля при помощи техподдержки АСТ.

ЭТРН исходящая (аст) 000000001 от 25.08.2026 16:04:02 *

Провести и закрыть | Провести | Перейти ▾

Номер: 000000001 от: 25.08.2026 16:04:02 Статус: Создан

Организация: ООО "Наша организация" Пользователь: ООО "Наша организация"

Транспортная накладная №: 1 от: 29.08.2022 Перевозчик: ООО "Автотест ГО"

Заказ №: от: . . Заказчик:

Основная | Грузы (3) | Водители (1) | Транспорт | Указания грузоотправителя | Передача груза | Сопроводительные документы | Сведения для Гос. систем

Заявленные дата и время подачи ТС под погрузку: 25.08.2026 16:04:02

Фактические дата и время прибытия под погрузку: 25.08.2026 16:04:02

Фактические дата и время убытия: 25.08.2026 16:04:02

Фактическое состояние тары при приеме груза:

Фактическое состояние упаковки при приеме груза:

Фактическое состояние кузова при приеме груза:

Масса брутто груза, кг: 0,000

Метод определения массы груза: 03 - Расчетная масса груза (расчет на основании данных ге...

Количество грузовых мест при приеме груза перевозчиком: 0

Адрес места погрузки:

Организация осуществляющая погрузку груза: ООО "Наша организация"

Работник лица осуществляющего погрузку груза: Денисов Дмитрий Владимирович

Признак совпадения грузоотправителя и владельца инфраструктуры: Совпадает. Лицо, которое является владельцем объекта ин...

Владелец инфраструктуры пункта погрузки: ООО "Наша организация"

Обстоятельства, являющиеся причиной отсутствия информации о владельце инфраструктуры пункта погрузки:

Основание беспрепятственного доступа к объекту инфраструктуры:

Созданный документ ЭПД необходимо отправить в ЭДО по кнопке «Выгрузить». Есть несколько способов выгрузки:

«Выгрузить черновик + подпись» - выгружается в ЭДО подписанный документ, отправляется получателю.

«Выгрузить черновик документа» – выгружается только черновик, который необходимо подписать и отправить в ЛК вашего оператора ЭДО.

Загрузка | Выгрузка | Настройки

ЭТРН | Путевые листы

Период с: 01.01.2022 по: 19.08.2026 Без фильтров

Заполнить | Создать | Удалить | Выгрузить | Обновить статус ЭДО | Аннулировать | Создать конт

N	Регистратор	Документ ...	Отправит	Дата	Идентифик...	Отпра
1	Реализ...	ЭТРН ...	000	09.08.2022		000 "
2	Реализ...	ЭТРН ...	000	1.08.2022		000 "
3	Реализ...		ООО "Наш...	05.09.2022		000 "
4	Реализ...		ООО "Наш...	05.09.2022		000 "

Черновик документа с подписью

Черновик документа

В файл XML

!!!После выгрузки документа устанавливается блокировка для изменений (т.е. выгруженные документы нельзя исправлять).

ПУТЕВЫЕ ЛИСТЫ

Путевые листы создаются аналогично ЭТрН на закладке Выгрузка-ЭПД. Оформляются в том случае, когда владелец или арендатор транспортного средства везет груз покупателю со своего склада.

Загрузка Выгрузка Настройки										
ЭТрН Путевые листы										
Период с: 01.01.2022 по: 25.08.2026										
Заполнить Создать Удалить Выгрузить Обновить статус ЭДО										
N	Регистратор	Документ ЭПД	Этап перевозки	Отправитель ЭПД	Сумма	Номер	Дата	Оператор ЭДО	Идентификатор	Отправитель
1	Реализация т...	Путевой ли...	V Завершен	ООО "Наша ...	120.00	1	29.08.2022	Контур.Диалок	0e735baa-e03f-40...	ООО "Наша орга...
2	Реализация т...	Путевой ли...	V Завершен	ООО "Наша орга...	228.00	2	21.08.2022	Контур.Диалок	0e735baa-e03f-40...	ООО "Наша орга...

Документ состоит из 6 этапного подписания разными сотрудниками контроля водителя и транспорта, как штатными так и сторонних организаций. Первые 5 являются обязательными, а 6й опциональный при необходимости проведения послерейсового медосмотра.

1. Владелец или диспетчер создают путевой лист, заполняют его, подписывают и выгружают в ЭДО:

Путевой лист (информация о рейсе) (аст) 000000001 от 25.08.2026 17:14:48

Провести и закрыть Провести

Номер: 000000001 от: 25.08.2026 17:14:48 Статус: Обработан

Организация: ООО "Наша организация" Пользователь: ООО "Наша организация"

Оператор ЭДО: Контур.Диалок Путевой лист: Путевой лист (аст) 000000001 от 25.08.2026 21:39:14

Основная Доп. грузоотправители Доп. водители Доп. прицепы Иные получатели

Признак начала рейса: Выезд с парковки Прием/сдача ТС

Вид перевозки: перевозки для собственных нужд

Вид транспортного сообщения: Городское

Грузоотправитель: ООО "Наша организация"

Водитель: Армзнов Ива Иван

Транспортное средство: Газель

Прицеп:

Лицо, оформившее путевой лист

Тип: собственник (владелец) транспортного средства Контрагент ЭПД: ООО "Наша организация"

Вид использования даты: На один день На период

Дата использования: 25.08.2026

Контактное лицо: Денисов Дмитрий Владимирович

[Дополнительные данные](#)

Контроль

Медработник: Кабанова Валентина Александровна

Механик: Денисов Дмитрий Владимирович

Одометрист: Денисов Дмитрий Владимирович

Документ заполняется значениями по умолчанию с возможностью редактирования данных. Путевой лист можно оформить на один день либо на период.

Обязательно нужно указать сотрудников контроля: медработника, механика, одометриста.

2. Вторым этапом медработник должен подписать результат медосмотра водителя перед рейсом.

Медработник – это штатный сотрудник, либо сотрудник сторонней организации. В карточке контактного лица нужно заполнить данные о лицензии медработника и принадлежности его к сторонней, либо нашей организации. Если сотрудник из сторонней организации, то у нее нужно указать ИД ЭДО и путевой лист отправится ей на подпись, иначе его увидит штатный сотрудник в личном кабинете ЭДО под своей учетной записью либо в модуле 1С.

В модуле 1С медработник под своим пользователем ЭПД создает документ медосмотра на путевой лист и отмечает в нем нужные данные, заполненные по умолчанию:

Путевой лист (медосмотр) (аст) 000000001 от 25.08.2026 16:11:12 *

Провести и закрыть Провести

Номер: 000000001 от: 25.08.2026 16:11:12 Статус: Создан

Организация: ООО "Наша организация" Пользователь: ООО "Наша организация"

Оператор ЭДО: Контур.Диалок Путевой лист основной: Путевой лист (информация о рейсе) (аст) 000000001 от 25.08.2026

Основная

Медработник: Кабанова Валентина Александровна

Вид медосмотра: предрейсовый

Дата медосмотра: 25.08.2026 16:11:12

Водитель: Армзнов Ива Иван

Контактное лицо: Денисов Дмитрий Владимирович

Ответственный: Кристина Ссылка на документ:

Комментарий:

В личном кабинете оператора ЭДО, например Контура, путевой лист у медработника будет выглядеть так:

Контур.Диалок

Логистика

Уведомления

На подпись

Архив

Мед. работник

Денисо... димирович

Оценить сервис

Валентина В.

Путевые листы на подпись

Поиск по ФИО водителя Найти

Путевой лист	Водитель	Организация	ВУ
000000002 от 27.08 (формат 5.01)	Армзнов Ива Иван	Денисов Дмитрий Владимирович	11111 5222

Армзнов Ива Иван

Вид медосмотра
Предрейсовый

Лицензия на проведение медицинских осмотров
ЛО-28-00001/0000001 от 03.08.2026

Медицинский работник

Фамилия
В

Имя
Валентина

Отчество
Александровна

Должность
Мед работник

Водитель

Фамилия
Армзнов

Имя
Ива

Отчество
Иван

Допустить водителя Не допустить

- На следующем этапе механик оформляет свой документ, где указывает решение о допуске транспортного средства в рейс:

Путевой лист (техосмотр) (аст) 000000002 от 27.08.2026 11:01:13 *

Провести и закрыть Провести

Номер: 000000002 от: 27.08.2026 11:01:13 Статус: Создан

Организация: ООО "Наша организация" Пользователь: ООО "Наша организация"

Оператор ЭДО: Контур.Диалок Путевой лист основной: Путевой лист (информация о рейсе) (аст) 000000002 от 27.08.2026

Основная Доп. прицепы Иные получатели

Механик: Денисов Дмитрий Владимирович

Дата техосмотра: 27.08.2026 11:01:13

Результат техосмотра: выпуск на линию разрешен

Дата выпуска на линию: 27.08.2026 11:01:13

Транспортное средство: Газель

Прицеп:

Контактное лицо: Денисов Дмитрий Владимирович

4. Далее одометрист, чаще всего тот же механик создает свой документ с указанием показаний пробега транспортного средства:

Путевой лист (показания одометра выезд) (аст) 000000002 от 27.08.2026 11:01:13 *

Провести и закрыть | Провести

Номер: 000000002 от: 27.08.2026 11:01:13 Статус: Создан

Организация: ООО "Наша организация" Пользователь: ООО "Наша организация"

Оператор ЭДО: Контур.Диалог Путевой лист основной: Путевой лист (информация о рейсе) (аст) 000000002 от 27.08.2026

Основная | Иные получатели

Одометрист: Денисов Дмитрий Владимирович

Признак начала рейса: Выезд с парковки (парковочного места)

Дата выезда: 27.08.2026 11:01:13

Показания одометра: 125 000

Титул3:

Контактное лицо: Денисов Дмитрий Владимирович

После подписания этого документа транспортное средство с водителем выходит в рейс и документ попадает в ГИС ЭПД из оператора ЭДО.

На этом этапе доступно формировать QR кода для предоставления его водителю:

1.0.0.1 | Обмен с ГИС ЭПД | АлкоСофтТрейд

Меню | Удаленная поддержка | Доп. материалы

Обновления и техподдержка действительны до 01.10.2026 | Ключ АПИ истекает 31.08.2026

Организация: ООО "Наша организация" | Пользователь ЭПД: ООО "Наша организация"

Загрузка | Выгрузка | Настройки

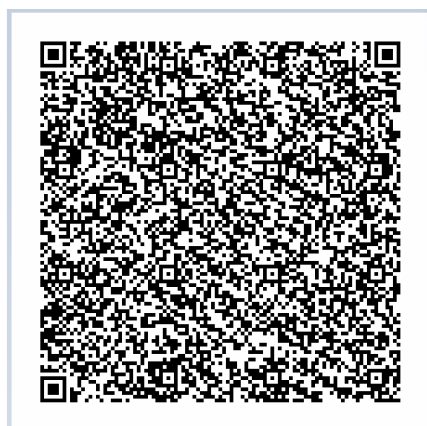
ЭТРН | Путевые листы

Период с: 01.01.2022 по: 25.08.2026

Заполнить | Создать | Удалить | Выгрузить | Обновить статус ЭД | **Получить QR код**

N	Регистратор	Документ ЭПД	Этап перевозки	Отправитель ЭПД	Сумма	Номер	Дата	От
1	☒	Реализация т...	Путевой ли...	V Завершен	000 "Наша ...	120,00	1	29.08.2022
2	☐	Реализация т...			000 "Наша орга...	238,00	2	31.08.2022
3	☐	Реализация т...			000 "Наша орга...	238,00	3	05.09.2022

В ответ приходит код для водителя:



5. После выполнения рейса и заезда в гараж/на стоянку оформляет документ с показаниями одометра после рейса:

Путевой лист (показания одометра заезд) (аст) 000000001 от 25.08.2026 16:11:12 *

Провести и закрыть | Провести

Номер: 000000001 от: 25.08.2026 16:11:12 Статус: Создан

Организация: ООО "Наша организация" Пользователь: ООО "Наша организация"

Оператор ЭДО: Контур.Диалок Путевой лист основной: Путевой лист (информация о рейсе) (аст) 000000001 от 25.08.2026 16:11:12

Основная | Иные получатели

Одометрист: Денисов Дмитрий Владимирович

Признак окончания рейса: заезд на парковку (парковочное место)

Дата заезда: 25.08.2026 16:11:12

Показания одометра: 125 500

Титул4: Путевой лист (показания одометра выезд) (аст) 000000001 от 25.08.2026 16:11:12

Контактное лицо: Денисов Дмитрий Владимирович

После этого документооборот по путевому листу завершается и он становится обработанным.

В списке документов в колонке «Этап перевозки» отображается текущий этап документа:

Загрузка | Выгрузка | Настройки

ЭТРН | Путевые листы

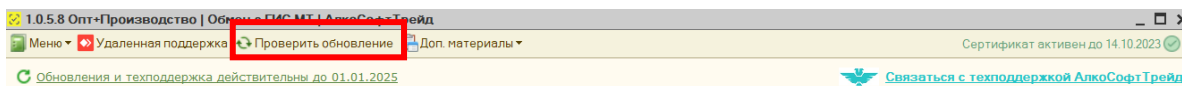
Период с: 01.01.2022 по: 25.08.2026

Заполнить | Создать | Удалить | Выгрузить | Обновить статус ЭДО | Получить QR код

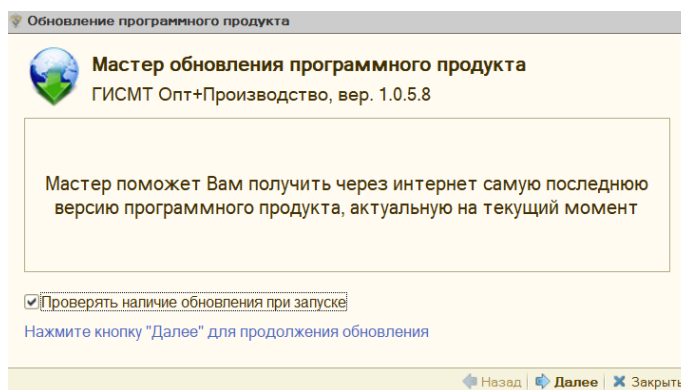
N	Регистратор	Документ ЭПД	Этап перевозки	Отправитель ЭПД	Сумма	Номер	Дата	Оператор ЭДО	Ид
1	Реализация т...	Путевой ли...	V Завершен	ООО "Наша ...	120,00	1	29.08.2022	Контур.Диалок	0e7
2	Реализация т...	Путевой ли...	1/5 Оформление	ООО "Наша ...	238,00	2	31.08.2022	Контур.Диалок	
3	Реализация т...	Путевой ли...	2/5 Медосмотр	ООО "Наша ...	238,00	3	05.09.2022	Контур.Диалок	
4	Реализация т...	Путевой ли...	3/5 Контроль тра...	ООО "Наша ...	1,00	4	05.09.2022	Контур.Диалок	
5	Реализация т...			ООО "Наша орга...	238,00	5	07.09.2022		

ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ

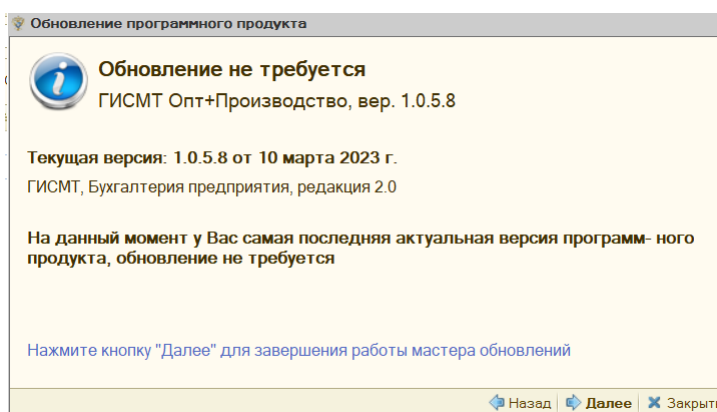
Для автоматического скачивания новых версий программы, необходимо нажать кнопку «Проверить обновление»:



В открывшемся окне можно поставить флажок об автоматическом напоминании, о выходе новой версии программы при ее запуске:

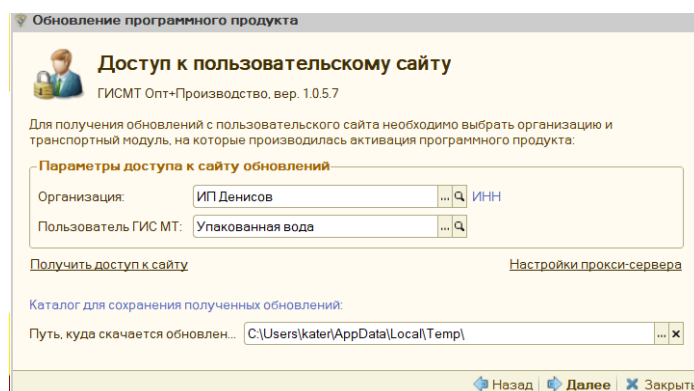


По кнопке «Далее» переходим к проверке наличия обновления:



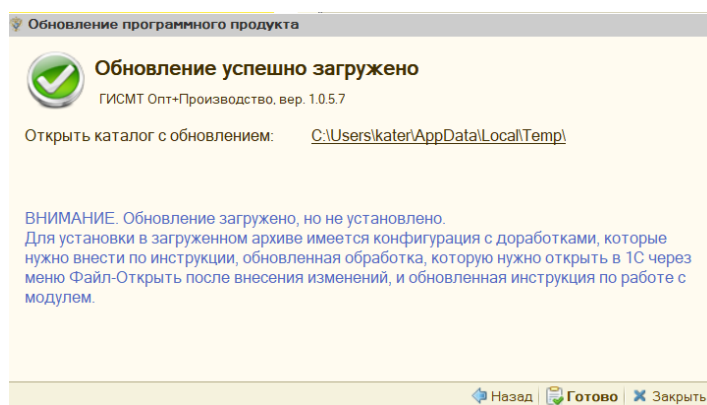
Если обновление обнаружено, будет выдано сообщение о новой версии.

По кнопке «Далее» переходим к загрузке:

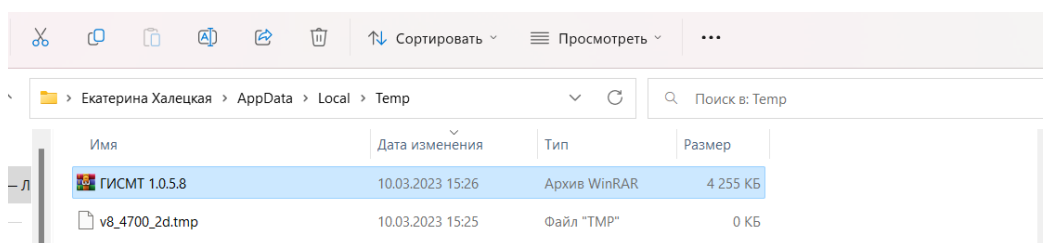


На форме загрузки выбираем организацию и Пользователя ГИС МТ, на которые производилась регистрация, а также при необходимости меняем каталог для загрузки данных с сайта обновлений.

По кнопке «Далее» начинается загрузка в указанный каталог обновлений и при успешной загрузке откроется финальная форма мастера загрузки, откуда можно перейти в каталог с загруженными файлами:



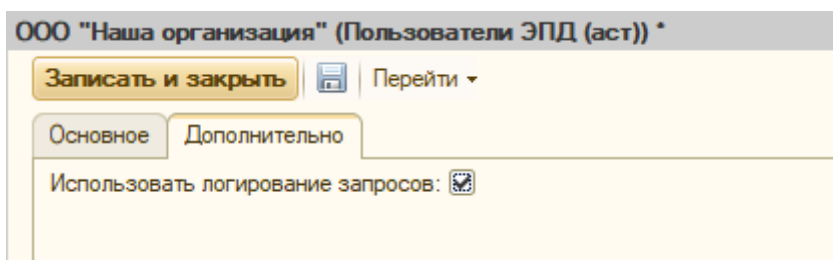
При нажатии на путь с файлами автоматически откроется этот каталог, где можно из архива получить новые версии конфигурации, инструкции и обработки.



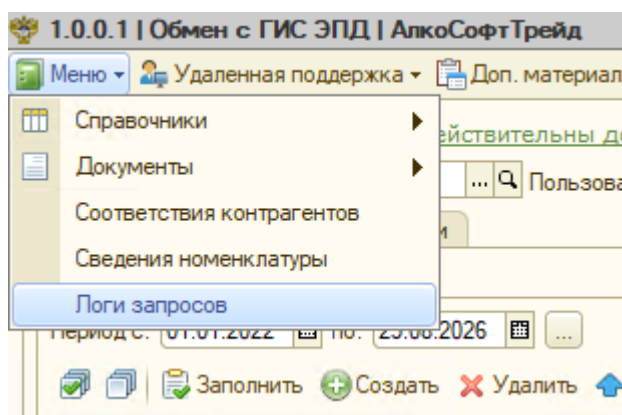
При обращении в тех. поддержку ЭДО могут быть ситуации, когда специалисты оператора рекомендуют добавить логи запросов, например, так - «В ответном письме предоставьте, пожалуйста, полный URL запроса (метод (GET\POST), URL, тело, заголовки API запроса) и ответ, а также дата и время их выполнения. Данную информацию можно получить в используемой вами товароучетной системе.»

Чтобы подготовить такой файл необходимо:

1. В карточке «Пользователь ЭПД» на вкладке «Дополнительно» установить флажок «Использовать логирование запросов»:



2. Выполняем отправку «проблемного» документа или выполняем «проблемный» запрос.
3. Снимаем флажок «Использовать логирование запросов» (п.2).
4. Переходим Меню – Логи запросов:



5. Открываем необходимый документ и копируем текст запроса.
6. Отправляем текст в тех. Поддержку ЭДО.